

광주광역시청소년삶디자인센터 버리(직원) 채용 공고

광주광역시청소년삶디자인센터(별칭: 삶디)는 전남대학교와 광주YMCA가 광주광역시의 위탁을 받아 운영하고 있는 시립 청소년 특화시설입니다. 삶디는 청소년에게 관심과 욕구에 기반한 다양한 경험의 기회를 제공함으로써 자신이 바라는 삶을 살아가는 데 필요한 힘을 키울 수 있도록 돕는 일을 합니다. 이 일을 함께 해나갈 동료 '버리'를 찾습니다. 버리는 '일이나 글에서 뼈대가 되는 줄거리'라는 뜻으로, 삶디에서 일하는 직원을 부르는 호칭입니다. 삶디의 역할과 기능을 고민하며 해당 업무에 관심 있는 분들의 지원 기다립니다.

2026년 4월 28일

1. 모집분야

채용분야	모집형태	채용인원	주요 업무내용	채용기간
운영팀 (시설·총무)	팀원 (계약직)	1명	[업무내용] - 소규모 수리·수선, 환경 개선, 안전 등 시설물 관리 업무 - 비품 등 자산 관리, 시설·비품 비용 처리 등 총무 업무 - 대관 업무, 행정 서류 작업 등 기타 운영팀 사무 [우대조건] - 시설물, 장비 등 소규모 수리·수선이 가능한 분 - 청소년시설에 대한 이해 및 관리 경험이 있는 분 - 원활한 의사소통 및 협업, 기민한 대응이 가능한 분	채용시 ~ 1년 ※평가 후 정규직 전환 검토

2. 근무조건

- 근무형태 : 계약직(수습 3개월) ※수습기간은 근속년수에 산입되며 월급여 100% 지급
- 근무시간 : 화~토(주5일, 주40시간) 10:00~19:00(휴게시간 포함)
 ※청소년시설 특성 상 주말·야간 시간 업무가 발생하기에 근무시간과 휴일은 탄력 적용될 수 있음
- 급여수준 : 연봉제(세전 3,330~3,430만원)
 ※센터 연봉 규정에 근거하여 경력, 자격, 역량 등을 종합적으로 고려하여 책정
- 복리후생 : 4대 보험 적용, 퇴직금 지급(1년 이상 근무 시), 연차휴가, 능력개발비 등 제공
- 근무개시일 : 2026년 5월 26일(화)
- 근무지 : 광주광역시 동구 중앙로160번길 31-37 광주청소년삶디자인센터(옛 총장로 학생회관)

3. 채용방법

- 채용절차 : 서류심사 → 면접심사(실기면접 포함) → 인사위원회 심의 → 최종합격자 발표 → 채용
- 면접심사 관련
 - 삶디에서는 면접 시 모든 버리가 참관이 가능하도록 열린 면접을 진행함
 - 면접은 동료면접(인터뷰)으로 진행되며, 각자 5분 이내 자기소개 발표(자유형식) 후 질의응답

4. 제출서류

- 지원서(개인정보 수집·이용 동의 포함) : 첨부서식 작성 제출(서명날인 필수)

- 경험으로 쓰는 자기소개서 : 첨부서식 작성 제출
- 경력기술서(경력자에 한함) : 자유 양식으로 PDF 파일로 제출
 - ※회사명, 부서명, 직책/직급, 근무기간, 수행한 업무(프로젝트) 내용 및 역할, 퇴직사유 기재 필수 (지원 직무와 연관성이 높은 실제 경력을 최근 경력 순서대로 기입)
- 각종 증빙서류(최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 등)는 최종합격자에 한해 채용 시 제출

5. 제출방법

- 이메일 제출: recruit@samdi.or.kr **※방문, 우편, 팩스 접수는 받지 않습니다.**
 - 상기 제출서류(지원서는 서명날인 필수)를 작성 후 아래 형식대로 첨부하여 제출
 - 첨부파일명 : 지원분야_지원자명(핸드폰뒷번호네자리)_지원서_소개서
 - 지원자가 추가로 첨부하고자 하는 파일명 : 지원분야_지원자명(핸드폰뒷번호네자리)_추가파일이름

6. 채용일정

- 채용 공고기간 : 2026년 4월 28일(화) ~ 2026년 5월 12일(화) (15일간)
- 서류접수 일시 : 2026년 5월 12일(화) 10:00 ~ 18:00 ※접수시간 내 도착분만 유효
- 서류합격자 발표 : 2026년 5월 15일(금) 14:00 예정
 - ※삼디 홈페이지(<http://samdi.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별 통보
- 실기면접 및 동료면접(인터뷰) : 2026년 5월 19일(화) 예정 ※면접 시간 및 장소 추후 공지
- 최종합격자 발표 : 2026년 5월 21일(목) 14:00 예정
 - ※삼디 홈페이지(<http://samdi.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별 통보

7. 기타사항

- 채용신체검사 및 성범죄경력조회 결과 부적격으로 판정되거나, 기재사항의 허위사실 확인, 관계기관의 결격사유 확인 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 고용포기, 합격 취소, 고용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 면접전형 고득점자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 지원서 내용 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 간주합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의는 아래 연락처로 해주시기 바랍니다.
 - ※문의처 : 운영팀 인사담당자
 - 이메일 : recruit@samdi.or.kr
 - 전 화 : 070-4173-0179

광 주 광 역 시 청 소 년 삼 디 자 인 센 터

채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류의 반환 받을 수 있습니다.
- 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용여부 확정일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 기업의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 비전자 채용서류 반환 청구를 하려는 최종합격이 되지 못한 구직자는 반환청구서 [채용서류 반환청구서]를 작성하여 담당자 이메일(recruit@samdi.or.kr)로 발송 후, 전화(070-4173-0179)로 신청하여 주시기 바랍니다. 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접 방문 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해드립니다. 이 경우 등기우편요금은 구직자가 부담할 수 있습니다.
- 샴디센터는 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일간 비전자 채용서류를 보관하게 되며 (전자 채용서류는 채용여부 확정일 이후 지체 없이 파기), 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.