
	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번호	1 / 5

1. 적용범위
2. 목적
3. 용어의 정의
4. 책임과 권한
5. 수행절차
6. 기록
7. 관련문서
8. 붙임
9. 개정이력

	<b>부패방지 경영지침</b>	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	<b>조직상황 관리</b>	쪽 번호	2 / 5

### 1. 적용범위

이 지침은 한국청소년활동진흥원이(이하 “진흥원”이하 함) 진흥원의 목적과 관련이 있으며, 부패방지경영시스템의 목표를 달성하기 위한 진흥원의 능력에 영향을 주는 외부 및 내부이슈, 부패방지경영시스템에 관련된 이해관계자의 니즈 및 기대, 비즈니스 관련자를 파악하고 정하는데 적용한다.

### 2. 목적

이 지침은 진흥원의 능력에 영향을 주는 외부 및 내부 이슈와 부패방지경영시스템에 관련된 이해관계자의 니즈 및 기대를 파악하여 부패리스크 식별, 부패방지경영시스템을 기획하는데 하는데 그 목적이 있다.

### 3. 용어의 정의

#### 3.1 이해관계자(interested party)

의사결정 또는 활동에 영향을 줄 수 있거나, 또는 영향을 받을 수 있거나 또는 그들 자신이 영향을 받는다는 인식을 할 수 있는 사람 또는 조직  
 비고 : 이해관계자는 조직 내부 또는 외부에 있을 수 있다.


#### 3.2 비즈니스 관련자(business associate)

진흥원이 어떠한 형태의 비즈니스 관계를 유지하고 있거나 수립할 계획이 있는 외부 자

비고 1 비즈니스 관련자는 클라이언트, 고객, 합작벤처, 합작벤처 파트너, 제휴 파트너, 외주 공급자, 계약자, 컨설턴트, 협력업체, 공급자, 유통업자, 자문, 에이전트, 배급업자, 대리인, 투자자에만 국한되지 않는다. 이 정의는 조직을 부패 리스크에 상당히 노출 시킬 수 있는 비즈니스 관련자에게 적용하기 위해 조직의 주요 부패 수수리스크 내용에 따라 의도적으로 넓게 해석되어야 할 것이다.

비고 2 다양한 유형의 비즈니스 관련자는 다양한 유형 및 수준의 부패리스크를 야기하며, 조직(3.2 참조)은 다양한 유형의 비즈니스 관련자에게 행사할 수 있는 영향력의 정도에 차이를 둘 것이다. 조직의 부패리스크 평가 및 부패리스크 관리 절차는 다양한 비즈니스 관련자를 다양하게 다룰 수 있다.

비고 3 이 표준에서 “비즈니스(business)”에 대한 언급은 조직의 존재 목적과 관련된 활동을 의미하는 것으로 폭 넓게 해석될 수 있다.

	<b>부패방지 경영지침</b>	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	<b>조직상황 관리</b>	쪽 번호	3 / 5

[임직원행동강령] 제2조

1. “직무관련자”란 임직원의 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.

가. 진흥원에 대하여 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체

나. 인·허가, 검사, 감사, 단속, 지도 등의 대상인 개인 또는 법인·단체

다. 결정, 감정, 시험, 사정, 조정 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체

라. 진흥원과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체

마. 진흥원에 대하여 특정한 행위를 요구하거나, 임직원의 직무상 권한의 행사 또는 불행사로 금전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 법인·단체

바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체

사. 그 밖에 진흥원의 이사장이(이하 “이사장”이라 한다) 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법인·단체

#### 4. 책임과 권한


##### 4.1 각 조직의 장

다음사항을 결정하고 청렴감사실에 제출

- (1) 해당 조직과 관련된 외부 및 내부 이슈 결정
- (2) 해당 조직과 관련된 이해관계자의 니즈 외 기대 결정
- (3) 해당 조직과 관련된 비즈니스 관련자 결정

##### 4.3 청렴감사실

- (1) 각 조직에서 결정된 외부 및 내부 이슈, 이해관계자의 니즈 및 기대, 비즈니스 관련자를 접수 및 종합 정리
- (2) 적용범위 결정 또는 변경시 반영
- (3) 부패방지경영시스템 기획 시 고려

	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번호	4 / 5

## 5. 업무절차

### 5.1 일반사항

조직상황(외부 및 내부 이슈 결정, 이해관계자의 니즈와 기대 결정, 비즈니스 관련자 파악)은 매년 실시한다.

### 5.2 외부 및 내부 이슈 파악

5.2.1 각 조직은 부패방지경영시스템의 목표를 달성하기 위해 조직에 영향을 주는 외부와 내부 이슈를 파악 “외부 및 내부분석표(ABMI-0401-1)에 결정한다.

5.2.2 이러한 이슈에는 다음의 요인들을 제한 없이 포함할 것이다.

- 진흥원의 규모, 구조 및 위임된 의사결정 권한
- 진흥원의 운용 또는 운용이 예상되는 위치와 부문
- 진흥원의 활동 및 운용의 성질, 규모 및 복잡성
- 진흥원의 비즈니스 모델
- 진흥원의 통제 하에 있는 단체 및 조직을 통제하는 실체
- 진흥원의 비즈니스 관련자
- 공직자와의 상호작용의 성질과 정도
- 적용 가능한 법적, 규제적, 계약적 및 직업적 책임 및 의무(부패방지경영매뉴얼 0.5 참조)

### 5.3 이해관계자의 니즈 및 기대 파악

5.3.1 각 조직은 다음사항을 이해관계자의 니즈와 기대를 파악하고 “이해관계자의 니즈(ABMI-0401-2)”에 결정한다.

-부패방지경영시스템에 관련된 이해관계자

-이러한 이해관계자와 관련되는 요구사항

5.3.2 이해관계자의 요구사항 파악 시, 조직은 이해관계자의 의무적 요구사항과 비의무적 기대사항 그리고 자발적 의지표명을 구분할 수 있다.


### 5.4 비즈니스 관련자 파악

5.4.1 각 조직은 조직이 어떠한 형태의 비즈니스 관계를 유지하고 있거나 수립할 계획이 있는 외부 자를 파악하고 “비즈니스 관련자 현황(ABMI-0401-2)”에 결정한다.

5.4.2 관리되어야 비즈니스 관련자가 업는 경우는 생략할 수 있다.

### 5.5 정보의 활용

5.5.1 각 조직은 5.2에서 결정된 외부 이슈 와 내부는 “부패 리스크 평가

	<b>부패방지 경영지침</b>	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	<b>조직상황 관리</b>	쪽 번호	5 / 5

(ABMI-0402)“에서 합리적으로 예상할 수 있는 부패 리스크를 식별하는데 적용한다.

5.5.2 각 조직은 5.2, 5.3, 5.4에서 결정된 외부 및 내부 이슈 분석표, 이해 관계자의 니즈, 비즈니스관련자 현황은 해당 부장의 확인 후 청렴감사실로 전달한다.

5.5.3 정보를 접수한 청렴감사실은 종합 정리하며, 다음사항에 반영한다.

- 적용범위 결정 또는 변경 시
- 부패방지경영시스템 기획 시

## 6. 기록

No	기 록 명	관리부서	보유기간
1	외부 및 내부 이슈 분석표(ABMI-0401-1)	각 조직	5년
2	이해관계자의 니즈(ABMI-0401-2)	각 조직	5년
3	비즈니스 관련자 현황(ABMI-040-3)	각 조직	5년

## 7. 관련문서

7.1 부패방지 경영매뉴얼(ABMM-01)

## 8. 붙임

8.1 외부 및 내부 이슈 분석표(ABMI-0401-1)

8.2 이해관계자의 니즈(ABMI-0401-2)

8.3 비즈니스 관련자 현황(ABMI-0401-3)

## 9. 개정이력

9.1 2021. 09. 01. ISO 37001:2016 표준에 따라 사용을 위해 제정

Rev.	제 · 개정일	내 용
0	2021. 09. 01.	ISO 37001:2016표준에 따라 사용을 위해 최초 발행
1	2022. 07. 27.	진흥원 업무 특성에 맞는 용어 반영 등

### 외부 및 내부 이슈 분석표

조직	외부이슈	내부이슈



