

# 『드림프로젝트 지원금 사용 규정』

안녕하세요. MnJ문화복지재단입니다.  
 청소년의 꿈을 지원하는 드림프로젝트 6기 사업에 함께 해주심에 감사드리며,  
 담당자님께 행정 및 회계처리 사항을 안내합니다.

## 1. 사업 운영 및 보고서 제출

- 드림프로젝트 지원기간 : 6개월(7~12월)
- 프로젝트 수행 과정을 재단과 공유하고, 재단에서 진행하는 프로그램에 적극적인 참여 요청
  - 보고서 제출 및 멘토링 과정(MnJ 드림랩)이 진행될 예정
  - 프로젝트 수행 및 보고서 제출이 성실히 이행되지 않을 경우, 지원이 중단될 수 있음을 양해 바람

## 2. 회계

- 사업 예산 지원은 지원기관명 통장으로 지급
  - ※ 단, 학교(혹은 기관)의 내부 품의를 거쳐 본 재단의 사업만을 위한 담당자 단독 통장을 개설하여 진행하기를 원하는 경우, 재단에서 지원기관명 통장으로 입금한 지원금이 담당자의 통장으로 지원금을 이전하여 집행 가능 (학교 또는 기관의 내부 품의 반드시 필요)
- 지원금 지출은 법인카드(체크/신용) 사용 요망, 카드 사용이 어려운 부분은 현금인출이 아닌 계좌이체를 통해 진행하며, 법정 영수증 반드시 수령해야 함
- 증빙할 수 없는 거래는 불가 (ex. 개인레슨비, 과외비 등)
- 잔금은 엠앤제이문화복지재단 계좌 (하나 148-910015-07404)로 반환
- 모든 강사비는 신용카드 또는 무통장 입금(원천징수 또는 세금계산서 발행)이 원칙

## 3. 예산 변경

### ■ 사전 승인된 항목 간 예산금액 변경

- ※ 전체 사업 예산의 20% 이내, 최대 20만원 이내는 담당자의 재량으로 가능하나, 변경 내용을 사전에 재단과 반드시 공유

### ■ 신규항목 개설, 승인된 항목의 폐지

- ※ 신청 가능하며 재단 자문위원회의 심사가 반드시 필요
  - 단, 전체 사업 예산의 20% 이내, 최대 20만원 이내는 담당자의 재량으로 신규 및 항목 폐지 등의 용도 변경 가능 (지원금액 총 합계 기준)
  - 전체 사업 예산의 20% 또는 20만원을 초과하는 경우에는 재단의 심사 必 (내부회의 일정 기간 소요)
  - 사업의 원활한 진행을 위하여 지원대상자와 재단 사이에서 소통에 힘써주시는 담당자분의 노고에 감사드리며, 지원금 지급/변동은 재단 내부 규정에 따라야 처리되어야 하는 것으로 요청에 대한 즉각적인 반영이 어려울 수 있음을 양해 부탁드립니다.

### ■ 예) 기존 승인된 항목이 총 100만원 중 도서구입비 50만원, 강사비 50만원인 경우

- 도서구입비 60만원, 강사비 40만원 변경 → [가능] 변경 내용 사전에 재단과 반드시 공유
- 도서구입비 10만원, 강사비 90만원 변경 → [불가] 전체사업 예산의 20% 또는 20만원 초과로 재단의 심사 반드시 必

## 4. 보고서 및 회계증빙서류 제출 안내

- 드림프로젝트 청소년의 성장을 모니터링하고 재단의 지원방법을 모색하고자, 결과보고 요청 예정 (서식 별도 안내)

- 최종보고 : 12월말(별도 안내 예정)
- 활동과 예산 계획 및 사용에 착오 없으시기 바랍니다.

### ■ 회계증빙서류

- 지출내역을 확인할 수 있는 통장사본 (※ 거래순서에 따라 아래 증빙자료 첨부)
  - ① 카드결제 : 카드영수증
  - ② 계좌이체 : 현금영수증 혹은 세금계산서