

# **2015년도 제4차 노사협의회 회의록**

일 시 : 2015. 12. 29.(화) 17:00

장 소 : 사무처 대회의실



(사무처 노사협의회)

# 2015년 제4차 노사협의회 회의록

## 1. 회의개요

- 일 시 : 2015. 12. 29.(화) 17:00
- 장 소 : 대회의실
- 참석대상 : 총 11명
  - 경영진위원 : 김석병(대표위원), 이현수 위원, 전명기 위원, 이교봉 위원, 이상진 위원
  - 근로자위원 : 김현경(대표위원), 김태호 위원, 박경미 위원, 이민정 위원, 이지선 위원
  - 간사 : 윤원찬(경영관리부)

## 2. 전자회의(2015년 제3차) 결과

### □ 근로자 안건

#### 가. 일용근로자 처우 및 관리

- 전자결재시스템 권한 부여 건은 행정상 문제여부 판단 후 결정
- 「무기계약 및 기간제근로자 관리규정」 제정('15.12.29.)으로 일용근로자 처우개선을 위한 세부사항 명시

#### 나. 외부전문가 여비 증빙 등 회계처리

- 여비규정 개정을 통한 외부전문가 여비처리 근거 마련(여비규정 제10조)

#### 다. 직원 개인정보 관리 철저

- 내부 인트라넷(그룹웨어) 결재 시 보안 설정기능 강화(원문공개시스템 도입)('15.11)

### □ 경영진 안건

#### 가. 북한 어린이 돋기를 위한 사회공헌기금 집행

- 사용방법 : “재단법인 통일과 나눔” 을 통한 기금 전달

- 사회공헌기금이 아닌 열린장학금 사업 종료('15.3.1.)에 따른 후속조치 지원 사업으로 운영잔액(10,093,644원) 기부 완료('15.10.28.)

## □ 기타 안건

### 가. 강의실 등 공용 공간 관리

- 2층 강의실 전자교탁 내 컴퓨터 수리완료('15.10.15.)
  - USB 포트 마모에 따른 부품교체
- 5층 대회의실 빔 프로젝트 케이블 교체완료('15.12.15.)
- 5층 대회의실 회의 테이블 수리예정('15.12.29.)
- 2층 강의실 내 음향시스템 보강예정('16년 1/4분기 이내)  
예산반영('16년도 6백만원으로 확정)
- 강의실 등 공용시설 관리 지침 마련예정('16년 1/4분기 이내)

### 나. 도서관리 관련

- 체계적인 도서관리 필요성 인식(도서관 협소, 도서수요량 증가)
- 전자도서시스템은 '1인 1권 구입' 원칙에 따라 다수가 동일한 전자책을 읽을 수 없음. 전자책을 권당 구입해야 가능
- 올해 남은 예산(2,500,000원) 중 약 200만원 직원의견 수렴을 통한 도서구입 완료('15.12.)

## 3. 2015년 제4차 협의 결과

## □ 근로자 안건

### 가. 체계적인 도서관리를 위한 전자도서 도입 관련

- 다수 이용을 위한 전자도서 시스템 도입의 어려움
- Riss 등 연구서 전문사이트 기관회원 등록, 검토 후 추진여부 확정 예정

### 나. 근로자 고충처리 업무 관련

- 고충처리 관련 매뉴얼, 지침의 마련 후 활성화 추진 예정

## □ 경영진 안건

### 가. 규정 재·개정 완료(10개)

- 보수규정, 직제규정 등 규정(5개), 지침(5개) 제·개정 완료('12.29.)

#### **나. 여비규정 전면개정**

- ▶ 전면개정을 통한 지침을 규정으로 일원화
- ▶ 노사선진화위원회 실무회의를 통한 여비규정 현행화 작업 완료  
(공무원 규정, 근로기준법 등)

#### **다. 비정규직 처우개선을 위한 규정 제정**

- ▶ 무기계약 및 기간제근로자 관리지침 제정(종전 무기계약 및 기간제근로자 관리지침 폐지)

### **□ 기타안건**

#### **가. ‘직무교육’ 여부 해석의 주체 명확화 및 판단범위 확대**

- ▶ 직무교육 신청 시 해당교육과 직무와의 구체적 연계성 필요
- ▶ 판단주체는 교육 주무부서(경영평가부)로 한정해야 함
- ▶ 향후 직무교육의 판단범위 확대 · 추진예정

#### **나. 통화 중 또는 업무종료 이후 안내서비스 관련**

- ▶ 통화 중 연결음(“통화중입니다. 잠시 후 다시 걸어주십시오.”)  
既 완료되었으나 반영된 회선에 대한 확인을 위한 전반적인 점검 필요
- ▶ 업무종료 후 연결음은 사업부서의 특성에 따른 적용 시간 및 방법 등 별도 논의가 필요

#### **다. 노후 사무집기(의자 등) 교체 요청**

- ▶ 내구연한 및 작동수준 등을 고려하여 순차적인 교체 추진 예정
- ▶ 2016년 관련 예산은 확보된 상태임(1,200만원, 전산사무기기 1,000만원)

위협의 및 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함.

2015. 12. 29.

한국청소년활동진흥원 사무처 노사협의회

경영자 위원	서명	근로자 위원	서명
대표 김석병	김석병	대표 김현경	김현경
위원 이교봉	이교봉	위원 이민정	이민정
위원 전명기	전명기	위원 박경미	박경미
위원 이현수	이현수	위원 김태호	김태호
위원 이상진	이상진	위원 <u>이지선</u> <small>(<del>이지선</del>)</small>	이지선