

2022년 KYWA 인권영향평가 결과보고서

2022. 6.

목 차

I. 인권영향평가 개요	1
II. 추진절차	2
III. 인권영향평가 실시	2
IV. 인권영향평가 결과분석	3
1. 기관운영 분야	4
2. 주요사업 분야	5
붙임. 인권영향평가 체크리스트	7

I. 인권영향평가 개요

- (목적) 기관의 경영활동과 사업 수행이 내·외부 이해관계자의 인권에 미칠 수 있는 실재적·잠재적 영향력 및 위험수준을 사전 파악
- (수행기간) '23. 1. 18.(수) ~ 2. 15.(수)
- (주관/시행) KYWA 인권경영위원회
- (평가분야)
 - 기관운영 분야: 인권경영체제, 고용, 노동권, 산업안전, 공급망, 현지 주민 등 경영활동의 전반적 분야(9개 분야, 114개 지표)
 - 주요사업 분야: 해당 사업이 인권에 미치는 영향 파악(2개 사업, 6대 분야, 31개 지표)
 - * ('21년) 주요사업 분야 평가 첫 실시, ('22년) 평가 대상 사업 확대(청소년 사업 디지털전환 퍼실리테이터 양성사업 추가)
- (평가방법) 내·외부 위원 6인이 분야별 평가 및 심층 진단
- (평가단 구성)

구분	소속	직급	성명	비고
내부위원				
1	청렴감사실	실장	양○○	
2	노동조합	지부장	최○○	
외부위원				
1	노무법인○○	노무사	권○○	기관 인권경영 위원회 위원
2	법무법인○○	변호사	오○○	
3	군포시○○○재단	대표이사	김○○	
4	○○○컨설팅	소장	임○○	

II. 추진절차

인 권 영 향 평 가 실시계획 수립	· 평가위원, 평가방식, 주요일정 등 계획 수립 · 이해관계자에게 영향이 큰 사업 선정(대상사업 선정 이유, 목적, 원칙 등 명시)
평 가지 표 확 정	· 실재적·잠재적 인권리스크 분석을 바탕으로 지표 선정 · 지표 개선(기관운영) 및 신규 개발(주요사업)
체크리스트 작성	· 평가지표를 바탕으로 인권영향평가 체크리스트 작성 · 기관운영·주요사업 담당자 인터뷰 및 체크리스트 확정
평 가 자 료 작 성 및 검 토	· 체크리스트 세부평가지표에 대한 근거자료 작성 · 주관부서(사회적가치실현부) 작성 후 담당부서 평가자료 검토
평 가 및 결 과 보 고 서	· 내외부 위원이 평가자료를 바탕으로 체크리스트 평가 · 인권영향평가 결과에 따른 후속조치 작성
최 고 경 영 진 보 고 및 공 개	· 인권영향평가 결과 최고경영진 보고 및 홈페이지 등 공개

III. 인권영향평가 실시

III-1. 기관운영 분야

- (평가지표) 9개 분야 29개 항목 114개 지표
- (기관운영 평가단)

구분	평가분야	항목수	지표수	평가위원	
				내부	외부
1	인권경영 체제의 구축	5	26	양○○ (실장)	권○○ (노무사)
2	고용 및 업무상의 비차별	2	8		
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	3	12	최○○ (지부장)	오○○ (변호사)
4	강제 및 아동노동의 금지	3	13		
5	산업안전 보장	4	16	양○○ (실장)	임○○ (소장)
6	책임 있는 공급망 관리	3	10		
7	환경권 보장	4	15		
8	국민(고객) 인권보호	3	8		
9	근로자 인권보호	2	6		
합 계		29	114		

Ⅲ-2. 주요사업 분야

- (평가지표) 2개 사업 3대 분야 31개 지표
- (기관운영 평가단)

구분	평가분야	항목수	지표수	평가위원	
				내부	외부
1	사업 기획	2	11	최○○ (지부장)	김○○ (대표이사)
2	사업 수행 관리	3	14		
3	사업 평가 관리	2	6		
합 계		7	31		

Ⅳ. 인권영향평가 결과분석

○ (평가방법)

- 인권영향평가 평가 점수: 분야별 점수의 평균값(예 1점, 보완필요 0.5점, 아니요/정보없음 0점)
 - 분야별 점수: 항목별 해당하는 지표의 득점의 합을 100점 단위로 환산하여 평균한 값
 - 100점 단위 환산방법 = $\Sigma(\text{해당항목 지표점수}) / (\text{해당항목 지표수}) \times 100$
 - 해당없음에 대한 분야 및 항목은 제외

○ (분야별 평가결과)

분야		내부위원 평가결과	외부위원 평가결과	22년 결과 (가중치)	21년 결과 (가중치)	증감
기관운영 분야 (가중치 50%)		98.68	100.00	99.34 (49.67)	98.90 (49.45)	0.44
주요사업 분야 (가중치 50%)	안전컨설팅 사업(25%)	96.77	96.77	96.77 (24.19)	98.39 (49.20)	△1.62
	디지털전환 퍼실리테이터 양성사업(25%)	100.00	100.00	100.00 (25.00)	-	-
인권영향평가 종합결과				98.86	98.65	0.21

IV-1. 기관운영 분야

○ 종합결과

(단위: 점)

구 분	점수		전년대비 증감 (B-A)
	2021년(A)	2022년(B)	
종합결과	98.90	99.34	0.44
인권경영 체계의 구축	100.00	98.08	△ 1.92
업무 및 고용상의 비차별	100.00	96.88	△ 3.12
결사 및 단체교섭의 자유 보장	97.92	100.00	2.08
강제 및 아동노동의 금지	96.15	100.00	3.85
산업안전 보장	98.44	100.00	1.56
책임 있는 공급망 관리	100.00	100.00	0.00
환경권 보장	98.33	100.00	1.67
국민(고객) 인권 보호	100.00	100.00	0.00
근로자 인권 보호	100.00	100.00	0.00

○ 평가의견

평가분야	개선의견	담당부서
① 인권경영 체제의 구축	<ul style="list-style-type: none"> - (외부위원) 인권영향평가 및 인권의식조사 결과를 바탕으로 제도 개선 및 환류계획을 보다 더 세밀하게 보완 - (내부위원) 인권의식조사, 인권경영지침 개정, 전문가 자문의 한계가 있음으로 인권경영 체계 개선을 위해 지속 노력 필요 	사회적가치 실현부
② 고용 및 업무상의 비차별	<ul style="list-style-type: none"> - (외부위원) 조직문화에서도 차별적 요소를 완전하게 제거할 필요가 있음 	인사혁신부
⑤ 산업안전 보장	<ul style="list-style-type: none"> - (내부위원) 지점별 작업장 산업안전을 위해 지속적인 모니터링 및 관리체계 점검 필요 	활동안전부
⑦ 환경권 보장	<ul style="list-style-type: none"> - (외부위원) ESG영역(사회적 책임, 지배구조 개선 등)을 반영해 평가문항 개선 필요 	전략기획부

IV-2. 주요사업 분야

○ 청소년활동 안전컨설팅 사업

구 분	점수		전년대비 증감 (B-A)
	2021년(A)	2022년(B)	
종합결과	98.39	96.77	△ 1.62
사업기획	95.45	100.00	4.55
사업 수행 관리	100.00	92.86	△ 7.14
사업 평가 관리	100.00	100.00	0

○ 청소년활동 디지털전환 퍼실리테이터 양성사업

(단위: 점)

구 분	2022년 평가점수	비고
종합결과	100.00	'22년 시행 첫해로 전년대비 비교 불가
사업 기획 및 모집	100.00	
사업 수행 관리	100.00	
사후 관리	100.00	

○ 평가의견

평가분야	검토의견	담당부서
① 사업 기획	<ul style="list-style-type: none"> - (외부위원) 컨설턴트 참가지원서 양식에 사진란 삭제 고려 및 해촉기준에 대한 모호성 해소 필요 *부적격에 대한 명확한 기준 제공과 해촉절차(심의-해촉결정-해촉구제) 마련 필요 - (외부위원) 컨설팅 매뉴얼·모집공고를 다국적 언어, 오디오 제공 검토 - (외부위원) 민원의 개선에 대한 피드백 제공 및 반복적인 관행과 태도 등의 민원에 대한 컨설턴트 교육 실시 필요 	활동안전부

평가분야	검토의견	담당부서
② 사업 수행 관리	<ul style="list-style-type: none"> - (내부위원) 컨설턴트 교육 내용 개선 및 컨설팅 구검시설의 담당자를 대상으로 권리 구제 절차 마련 필요 - (외부위원) 컨설팅 수검시설의 담당자 및 컨설턴트를 대상으로 갑질·인권침해 발생 시 권리 구제 절차 필요 - (외부위원) 그룹형 워크숍 형태의 교육방식으로 전환 및 컨설팅 수행 시 안전장비 지급 검토 - (외부위원) 컨설턴트 수당 지급 시기·절차 등 마련 필요 	활동안전부
③ 사업 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> - (외부위원) 주기적인 컨설팅 운영 체계의 재점검 프로세스 구축 필요 및 컨설팅 시 수집된 정보에 대한 보호·폐기·구제 등에 대한 방법 마련 필요 	활동안전부
	<ul style="list-style-type: none"> - (외부위원) 사업의 결과와 성과를 내년도 사업 계획에 반영해 수립하는 것을 제안 	PBL 지원부

○ 총괄표

구분	항목	체크리스트(개)
기관운영	1. 인권경영 체제의 구축	26
	2. 고용 및 업무상의 비차별	8
	3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장	12
	4. 강제 및 아동 노동의 금지	13
	5. 산업안전 보장	16
	6. 책임 있는 공급망 관리	10
	7. 환경권 보장	15
	8. 국민(고객) 인권보호	8
	9. 근로자 인권보호	6
	소 계	114
주요사업	1. 사업 기획	11
	2. 사업 수행 관리	14
	3. 사업 평가 관리	6
	소 계	31
전체 소계		145

○ 기관운영 분야

1

인권경영 체제의 구축

항목	번호	'22년 세부평가 지표
인권 존중 정책 선언	1	진흥원은 인권존중의 책무를 다하려고 한다는 취지의 정책선언을 기관의 기관장 수준에서 공표했다.
	2	진흥원의 인권정책선언은 내부와 외부전문가 및 이해관계자들과의 적절한 자문을 통해 만들어졌다.
	3	진흥원의 인권정책선언은 진흥원에서 특별히 문제될 가능성이 큰 중요한 인권 현안이 무엇인지가 표명되었다.
	4	인권정책선언은 정기적으로 재검토되고 개선된다.
인권 영향 평가 정기적 실시	1	인권영향평가는 국내법뿐만 아니라 국제적 차원의 인권규범을 준거로 한다.
	2	인권영향평가 실행 시 기관 내.외부의 전문가를 참여시킨다.
	3	기관 활동으로 부정적 인권영향을 받을 것으로 예상되는 개인 또는 집단과의 협의를 한다.
	4	자회사나 협력회사의 활동도 인권영향평가의 범위에 포함시킨다.
	5	진흥원은 기관운영 및 사업에 관한 인권영향평가를 정기적으로 실시한다.
인권 경영 제도화 를 위한 필요 조치	1	진흥원은 인권경영을 제도화하기 위하여 필요한 조치를 이행하였다.
	2	진흥원은 인권경영 문제를 다루는 전담부서를 설치한다.
	3	진흥원은 인권준수 감시 장치를 마련했다.
	4	진흥원은 인권에 부정적 영향을 미치거나 그럴 가능성이 발견된 경우 즉시 필요한 조치를 취한다.
	5	자회사나 협력회사에 의한 인권침해가 발견될 경우, 진흥원 차원에서 대응한다.

항목	번호	'22년 세부평가 지표
인권 경영 성과	1	진흥원은 인권경영 성과를 정량적 지표 또는 정성적 평가를 통해서 확인한다.
	2	인권경영 성과 확인 시 내.외부 전문가와 이해관계자로부터 의견을 수렴한다.
	3	인권경영 성과를 정기적·공개적으로 보고한다.
	4	보고는 진흥원의 활동을 평가하기에 충분한 정보를 담고 있다.
	5	보고는 시간의 추이에 따른 변화를 알 수 있을 만큼 객관적이고 일관적이다.
	6	보고내용에 대한 검증을 거친다.
구제 절차 마련	1	진흥원의 활동으로 인해 인권에 부정적인 영향을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다.
	2	구제절차는 국내법 또는 국제법 등 인권규범에 기반을 두었다.
	3	구제절차는 접근과 이용이 용이하다.
	4	구제절차에 따른 결과를 관련 이해관계자에게 신속하게 제공한다.
	5	피해자가 내부 구제절차 이외 다른 절차를 이용하려는 경우 그에 성실하게 조력한다.
	6	구제절차는 개별적인 문제 해결에 그치지 않고, 그에 합당한 근본적 원인을 개선하는 과정을 포함한다.

2

고용 및 업무상의 비차별

항목	번호	'22년 세부평가 지표
고용 및 업무상 비차별	1	진흥원은 고용과 관련하여 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역 등을 이유로 차별하지 않는다.
	2	진흥원은 노동자 모집.채용 시 직무의 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다.
	3	진흥원은 노동자의 교육.배치.전보 및 승진에서 노동자를 차별하지 않는다.
	4	진흥원은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에서 모든 노동자를 차별하지 않는다.
	5	진흥원은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 제공한다.
	6	진흥원은 임금 외에 복리후생제도에서 노동자를 차별하지 않는다.
고용상 남녀 비차별	1	진흥원은 여성노동자의 혼인, 임신 또는 출산을 퇴직사유로 하지 않는다.
비정규직 근로자 비차별	1	진흥원은 비정규직 노동자임을 이유로 사업장내의 동종 또는 유사한 업무를 하는 노동자에 비하여 차별적 처우를 하지 않는다.

3

결사 및 단체교섭의 자유 보장

항목	번호	'22년 세부평가 지표
결사.단체교 섭의 자유	1	진흥원은 노동조합의 설립을 허용한다.
	2	진흥원은 노동조합 등을 통해 노동자가 자유롭게 모임을 가지고 근로 조건 등에 대해 소통할 수 있도록 허용한다.
	3	진흥원은 노동조합 활동을 포함하는 노동자 모임을 위해 회의실 등 편의를 제공한다.
	4	진흥원은 정기적으로 노동자의 대표와 단체교섭사항에 대해 협의하여 결정한다.

항목	번호	'22년 세부평가 지표
노동조합 활동 불이익 처우 금지	1	노동자가 노동조합에 가입 또는 가입하려고 하였거나 노동조합 활동을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익한 처우를 하지 않는다.
	2	노동자의 노동조합 가입 여부 또는 탈퇴를 고용조건으로 하지 않는다.
	3	노동자가 정당한 단체행위에 참가하거나 노동위원회에 사업주의 위법 행위를 신고하거나 그에 관한 증언 등을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익한 처우를 제공하지 않는다.
단체교섭 보장 및 성실한 이행	1	진흥원은 노동조합의 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 자와 성실하게 협의한다.
	2	진흥원은 노동자 대표에게 노동자 대표로서의 활동수행에 필요한 정보를 제공한다.
	3	진흥원은 경영상의 이유로 불가피하게 해고를 하는 경우에 노동자 대표에게 사전에 통보하고 성실하게 협의한다.
	4	진흥원은 노동자 대표가 단체협상을 요구할 때 의사결정권이 있는 회사대표가 참여하여 협상한다.
	5	진흥원은 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력한다.

4

강제 및 아동노동의 금지

항목	번호	'22년 세부평가 지표
강제노동 금지	1	진흥원은 모든 종류의 강제노동을 금지하고 있다.
	2	진흥원은 공정하고 투명한 고용 계약을 위해 노력하며, 노동자가 이를 이해할 수 있도록 배려한다.
	3	진흥원은 노동자의 행동을 제약할 목적으로 각종 신분증, 여행증명서 등의 제출을 요구하지 않는다.
	4	진흥원은 노동자가 원하지 않는 의무적 초과노동을 실시하지 않는다.
	5	진흥원은 주52시간제 근무를 준수한다.
	6	진흥원은 휴일 또는 업무시간 외 초과근무를 원칙적으로 금지하며, 시간외 근무 발생 시 이에 대해 보상한다.
	7	노동자는 근무시간 이후 원하는 경우 언제든지 작업장을 떠날 수 있다.
	8	노동자는 누구나 합리적인 수준의 사전통지 이후에 회사를 그만둘 수 있다.
자회사· 협력회사에 의한 강제노동 예방	1	자회사나 협력회사에서 강제노동을 이용하거나 그에 연루될 가능성이 높을 경우, 이를 지속적으로 감시한다.
	2	인신매매, 채무노역 등에 관여하는 업체에서 인력을 공급받지 않으며, 이들에 의해 생산된 물건을 구매하지 않는다.
연소 자 고용 금지	1	진흥원은 18세 미만의 연소자를 고용하지 않는다.
	2	진흥원은 교육프로그램을 병자하여 고용이 금지된 연소자를 고용하는 일이 없다.
	3	진흥원은 서류를 통해 노동자의 나이를 확인한 후 고용하며, 신분 위조를 방지하기 위해 신분증명서의 확실성을 검토한다.

항목	번호	'22년 세부평가 지표
작업장 안전	1	진흥원은 작업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적이도록 유지한다.
	2	기관의 비상탈출구가 장애물로 막혀 있지 않으며, 항시 이용가능 하도록 관리되고 있다.
	3	기관 내의 환기와 실내온도, 조명, 음용수, 세면대, 의자, 작업복, 음식 보관시설, 숙소, 화장실 등이 적절하게 관리되고 있다.
	4	진흥원은 작업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적으로 유지 되도록 모니터링하는 절차를 가지고 있다.
	5	진흥원은 유해물질로부터 노동자의 건강을 보호하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위해서 작업환경측정을 실시한다.
	6	코로나 19 등과 같은 전염병 발생 시 노동자 보호를 위한 방역체계를 갖추고 있다.
임산부 및 장애인 보호	1	임산부, 장애인 기타 취약 노동자에 대한 별도의 안전 및 위생조치가 실시되고 있다.
	2	진흥원은 임신 중이거나 산후 1년이 지나지 않은 여성, 18세 미만자를 도덕상·보건상 위험한 사업에 근로시키지 않는다.
	3	임신을 한 노동자가 요청이 있는 경우, 해당 노동자의 근무지를 변경하기 위한 적절한 조치를 취한다.
	4	장애인들이 회사 내에서 이동하는데 어려움이 없도록 조치하고 있다.
필수 장비 제공 및 교육 실시 등	1	진흥원은 노동자들이 직무수행에 필수적인 보호장비를 제공하며 산업 안전 및 작업장의 위생과 안전에 관한 교육을 정기적으로 실시한다.
	2	노동자가 위험한 곳에서 작업하는 경우, 위험성에 관한 정보가 노동자에게 제공되고, 노동자가 원하는 경우 추가적인 정보에 대한 접근을 보장한다.
	3	진흥원은 노동자의 건강장해를 유발하는 화학물질 및 물리적 인자 등은 법이 정하는 분류기준에 따라 분류하고 관리한다.
	4	진흥원은 노동자의 건강을 보호·유지하기 위하여 노동자에 대한 건강 진단을 실시한다.
산업 재해 피해 근로자 지원	1	진흥원은 노동자가 업무상 부상을 당하거나 질병에 걸리면 요양비 등을 지원하고, 지체없이 지급한다.
	2	전문가 등의 의견을 수렴하여 산업재해를 예방하기 위한 정책을 수립, 운영한다.

6

책임 있는 공급망 관리

항목	번호	'22년 세부평가 지표
협력회사 등의 인권침해 예방	1	진흥원은 공급업자, 하청업자, 자회사 기타 주요 협력회사의 인권보호에 대한 의무이행을 요구한다.
	2	진흥원은 자회사의 인권보호 상황을 평가하는 절차를 가지고 있다.
	3	진흥원은 모든 계약에 공급업자와 다른 동업자들이 모든 업무영역에서 인권을 존중해 줄 것을 기대한다는 내용을 포함시킨다.
	4	진흥원은 자회사와 계약 시 인권보호, 존중에 관한 내용을 서면으로 요구한다.
모니터링 실시	1	진흥원은 설문이나 현장방문 등의 방법을 통해 공급업자, 하청업자, 자회사 기타 주요 협력회사의 인권보호 준수여부를 모니터링한다.
	2	진흥원은 모니터링 결과 협력회사의 인권침해 사실이 드러나면 시정을 요구하고, 시정이 되지 않을 경우 관계의 단절을 고려한다.
보안담당 직원에 의한 인권침해 방지	1	진흥원은 보안담당 직원에 의한 인권침해가 발생하지 않도록 각별히 유의한다.
	2	진흥원의 보안담당 직원은 인권보호와 관련한 별도의 교육을 받는다.
	3	진흥원이 시설보안업무를 외주하는 경우, 계약서를 통해 명시적으로 인권보호 준칙의 준수를 요구한다.
	4	진흥원이 시설보안업무를 외주하는 경우, 인권보호준칙이 준수되는지 지속적으로 모니터링 한다.

항목	번호	'22년 세부평가 지표
환경 경영 체제 수립 및 유지	1	진흥원은 환경경영체제를 수립 및 유지하고 있다.
	2	진흥원은 환경관련 정보를 체계적으로 수집하고 평가한다.
	3	환경개선을 위한 측정 가능한 목표를 설정하고 정기적으로 목표가 적절한지를 점검한다.
	4	진흥원은 기관 활동뿐만 아니라, 서비스의 개발과 제공에서 환경 성과를 개선하기 위한 노력을 지속적으로 수행한다.
	5	진흥원은 환경과 관련하여 정기적으로 노동자를 교육하고 훈련한다.
환경 정보의 공개	1	진흥원은 환경과 관련한 정보를 국민과 노동자에게 제공한다.
	2	환경정책을 개발할 때, 노동자, 고객, 공급자, 지역사회 등 관련 이해관계자들에게 정보를 공개하고 이들과 협의한다.
환경 문제에 대한 예방적 접근의 원칙	1	환경문제에 대해서 예방적 접근의 원칙을 견지한다.
	2	사업 수행시 환경에 미치는 영향을 고려하며, 필요한 경우 환경영향평가를 실시한다.
	3	환경영향평가를 실시하지 않더라도 심각한 환경훼손의 가능성이 없지 않다면 이를 최소화하기 위한 노력을 한다.
비상 계획 수립	1	환경훼손과 환경재해를 방지하거나 완화하고 통제하기 위한 비상계획을 수립한다.
	2	진흥원은 노동자를 대상으로 사전에 정해진 비상사태 대응지침에 따른 대응훈련을 정기적으로 실시한다.
	3	진흥원은 비상사태 대응계획을 해당 지역 및 당국과 함께 개발했으며, 현지주민도 대피를 포함하여 비상시 대응방법을 알고 있다.
	4	진흥원은 비상사태가 발생한 경우 지역사회, 관련당국, 외부 비상사태 용역회사에게 즉시 통보할 수 있는 경보장치를 마련해 두었다.
	5	진흥원과 병원간의 거리가 먼 경우 응급조치를 위한 시설과 의료진을 확보하고 있다.

8

국민(고객) 인권보호

항목	번호	'22년 세부평가 지표
고객 사생활 보호	1	진흥원은 고객의 사생활을 존중하고, 회사가 수집, 저장하는 개인정보의 보안을 위해 필요한 조치를 취한다.
	2	고객정보의 수집 및 관리지침이 마련되었으며, 공개되어 있다.
	3	고객정보를 수집할 때에는 그 사실을 고객에게 알리며, 고객이 동의한 목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.
지역주민 인권의 존중·보호	1	지역사회 주민을 위해 시설 정보를 공개하고 개방한다.
	2	진흥원은 지역주민의 인권 존중·보호를 위한 계획을 수립하고 이행한다.
지적 재산권 보호	1	진흥원은 타인의 지식을 이용할 때 그것이 지적재산권에 의해서 보호되는 대상이 아닌지 사전에 조사한다.
	2	진흥원은 저작권이나 지적재산의 소유권을 확인할 때는 관습적으로 보호되는 지적재산권인지를 검토한다.
	3	모든 지적재산권의 소유자와 협상할 때는 설명을 한 후 동의를 얻으며, 필요한 경우 적절한 보상을 제공한다.

9

근로자 인권보호

항목	번호	'22년 세부평가 지표
인권 역량 강화	1	임직원의 인권역량 강화 및 내재화를 위해 정기적으로 인권교육을 실시한다.
	2	임직원 및 이해관계자 대상 인권의식조사를 실시한다.
근로자 보호	1	진흥원은 근로자를 성희롱·성폭력로부터 보호한다.
	2	진흥원은 근로자를 악성민원 등으로부터 보호한다.
	3	진흥원은 육아를 위한 단축근무 및 휴직 등 제도를 제공한다 .
	4	진흥원은 근로자에게 시간선택제, 탄력근무제 등 유연근무제를 제공한다.

○ 주요사업 분야

1

사업 기획

항목	번호	'22년 세부평가 지표
사업 기획	1	진흥원은 연간 컨설팅 실시 계획 수립을 위한 컨설팅 수요조사를 실시한다.
	2	컨설턴트 선정을 위한 공정한 기준이 있다.
	3	진흥원은 컨설턴트 모집·선발과 관련하여 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신지역 등을 이유로 차별하지 않는다.
	4	진흥원은 컨설턴트 수당(컨설팅대가)을 규정에 맞게 지급한다.
사업 계획 수립	1	진흥원은 컨설팅 매뉴얼·지침 제작 및 검수 시 인권차별 요소가 있는지 확인한다.
	2	진흥원은 컨설팅 수검 시설 모집공고 시 다양한 채널을 통해 누구나 확인할 수 있도록 제공한다.
	3	진흥원은 컨설팅 수검 시설 선정 기준에 차별적 요소를 두지 않는다.
	4	진흥원은 컨설팅 수검 시설 선정대상 기준(우선순위 등)을 정확하고 상세하게 공지한다.
	5	진흥원은 장애인이나 노약자가 컨설팅 결과를 열람하는 데에 불편이 없도록 배려한다.
	6	사업 참여자 및 이용자의 민원 및 불편사항 접수 절차가 마련되어 있다.
	7	진흥원은 컨설팅 과정에서 취득한 컨설팅 수검시설 관계자 등의 개인 정보는 개인정보보호법에 의하여 조치를 취하고 있다.

2

사업 수행 관리

항목	번호	'22년 세부평가 지표
사업 참여자 지원	1	진흥원은 유형별 컨설팅 방법과 관련 법령·지침 등을 설명하는 매뉴얼을 마련하여 컨설턴트가 숙지할 수 있도록 교육한다.
	2	진흥원은 컨설턴트가 컨설팅 수검시설의 담당자를 존중하고 상대방의 인격을 무시하거나 비하하는 언행을 하지 않도록 별도의 교육을 실시한다.
	3	진흥원은 컨설턴트가 컨설팅 수검 시설의 담당자로부터 비인격적 발언, 부당한 요구 등 인권침해적 언행을 경험한 경우, 이에 대처하는 요령을 마련하여 숙지시킨다.
	4	컨설팅 현장에 안전 및 재난사고 대응을 위한 연락체계가 확보되어 있다.
	5	컨설턴트가 컨설팅 수행 시 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여 보험 등 안전장치를 마련하고 있다.
	6	진흥원은 컨설턴트에게 업무 요청 시 지역 등 업무 편의를 고려하며 활동 참여에 대해 자발적으로 선택할 수 있도록 한다.
	7	진흥원은 컨설팅 업무 관련 정보 및 과정(배정, 수당 지급 사항 등)에 대해 신속·정확하게 안내한다.
사업 수행 관리	1	컨설턴트는 컨설팅 수검시설의 컨설팅에 관하여 적절한 협의과정을 거친다.
	2	컨설턴트는 관련 매뉴얼 및 지침에 의거하여 성실하게 컨설팅을 진행한다.
	3	컨설턴트는 장애인, 임산부, 청소년, 노인 등 취약계층이 차별받지 않고 시설을 이용할 수 있도록 시설환경 개선을 권고한다.
	4	진흥원은 컨설팅 내용 상 인권차별적 표현이나 요소가 없는지 점검한다.
사업 이용자 인권 보호	1	컨설턴트는 유행어, 속어, 전문용어 등을 사용하지 않고 컨설팅 수검 시설의 담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 설명한다.
	2	컨설팅 접근성 제고를 위해 온라인, 방문 등 다양한 서비스를 제공한다.
	3	진흥원은 컨설팅 수검시설의 담당자를 대상으로 갑질·인권침해 발생 시 권리 구제를 위한 적법한 절차를 마련하고 있다.

3

사업 평가 관리

항목	번호	'22년 세부평가 지표
사업 결과 피드백	1	진흥원은 컨설팅에 대한 공정한 기준을 가지고 있다.
	2	진흥원은 컨설팅 과정과 결과를 컨설팅 수검시설에게 신속·정확하게 전달한다.
	3	진흥원은 컨설팅에 대해 이의를 제기한 경우 지침 등 명확한 절차에 따라 처리한다.
	4	진흥원은 민감한 컨설팅 결과에 대해 수검시설 외 타인(기관, 사람)이 열람할 수 없도록 보호·조치한다.
설문 조사 관리	1	진흥원은 컨설팅 만족도 조사과정에서 성별 등 민감 정보에 대한 자기결정권을 보장한다.
	2	진흥원은 컨설팅 만족도 조사과정에서 의무 참여 등을 요구하지 않는다.